

Acessando o novo site:



Rua Itapeperica, 427 - Telefone: (37) 3229-5200



Cadastro de Usuário

Se você ainda não está cadastrado, clique em "Login" e crie seu usuário para acesso ao site.

Nosso site está disponível para beneficiários pessoa física ou jurídica, empresas contratantes, médicos cooperados, credenciados e colaboradores.

Fazer Login

Novo Usuário

Informações disponíveis no site

Beneficiários: Demonstrativo de Mensalidade ou Utilização, 2ª via de Boleto de Mensalidade ou Utilização, Comprovante para Declaração de IRPF

Contratantes: Demonstrativo de Mensalidade ou Utilização, 2ª via de Fatura e Boleto de Mensalidade ou Utilização, Comprovante para Declaração de IRPJ

Cooperados: (em desenvolvimento)

Credenciados: (em desenvolvimento)

Colaboradores: (em desenvolvimento)

Primeiramente tem que se criar o login em novo usuário:

The screenshot shows a registration form titled "Novo Usuário". It contains the following fields and buttons:

- Login Usuário:** Input field for the user's login.
- Senha:** Input field for the password.
- E-mail:** Input field for the email address.
- Confirme a Senha:** Input field to confirm the password.
- Código de Verificação:** Input field for a verification code, with a note: "Digite aqui o Código de Verificação recebido no seu e-mail. Se não recebeu o email clique em 'Enviar código por E-Mail'".
- Enviar código por E-Mail:** A green button to request a verification code via email.
- Salvar:** A green button to save the registration information.
- Fechar:** A blue button to close the form.

Clica em enviar código por e-mail, e depois no campo código de verificação digita os dados recebidos no e-mail informado, em seguida clica em salvar.

No primeiro acesso deve-se preencher os dados completos do beneficiário:

The screenshot shows the "Cadastro do Usuário" form. It includes the following sections and fields:

- Nome do Usuário:** Input field for the user's name.
- Data Nascimento:** Input field for the date of birth.
- CPF:** Input field for the CPF number.
- E-mail:** Input field for the email address.
- Escolha os Tipos de Acesso e Preencha os Campos:** A section with radio buttons for "Beneficiário", "Contratante", "Cooperado/Credenciado", and "Colaborador".
- Código do Cartão:** Input field for the card code.
- Sexo:** Dropdown menu for gender.
- Estado Civil:** Dropdown menu for marital status.
- CEP:** Input field for the postal code.
- Tipo Logradouro:** Dropdown menu for street type.
- Nome do Logradouro:** Input field for the street name.
- Número:** Input field for the street number.
- Complemento:** Input field for the complement.
- Bairro:** Input field for the neighborhood.
- Cidade:** Input field for the city.
- Estado:** Dropdown menu for the state.
- Telefone Fixo:** Input field for the landline number.
- Telefone Celular:** Input field for the mobile number.
- Salvar:** A green button to save the registration information.
- Fechar:** A blue button to close the form.

A partir desse passo o Beneficiário já está apto a visualizar todas as suas informações pessoais, em caso de titular visualizará os dados dos dependentes também, se dependente somente seus dados pessoais.

Para o acesso dos dados da empresa, após cadastrar o Beneficiário, a empresa deverá preencher o formulário de autorização e nos enviar.